УТВЕРЖДЁН:
Распоряжением Заместителя Главы Администрации-начальника Управления имущественных и земельных отношений г. Махачкалы
№ ____ от «23» 04 2025 г.

_____ Абдулаев Ш.А.

СОГЛАСОВАН:
Врио начальника Управления образования г. Махачкалы

«___» _____ 2025 г.

_____ Э. Раджабова

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД № 71»

(новая редакция)

ИЗМЕНЕНИЯ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН 1070562002477
ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ
ОТ 14.05 2025 г. ЗА ГРН 2250500694409
Управление Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан
Г.М. ГАДЖИЕВ

Махачкала, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №71» (далее – Учреждение), зарегистрированного УФНС России по Республике Дагестан ОГРН 1070562002477

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации в соответствии с реализуемыми образовательными программами: общеобразовательная организация.

1.3. Устав разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, в целях приведения Устава в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-Детский сад № 71» (далее по тексту - Учреждение) является общеобразовательной организацией города Махачкалы.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

1.6. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ с внутригородским делением «город Махачкала», принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ с внутригородским делением «город Махачкала».

1.8. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций и полномочий учредителя и собственника имущества Учреждения в соответствии с Постановлением Главы

г. Махачкалы от 04.05.2011 г. № 1147 является Администрация города Махачкалы (далее – Учредитель).

Отраслевым органом Администрации г. Махачкалы, осуществляющим функции и полномочия Учредителя по вопросам координации деятельности Учреждения в сфере образования, является МКУ «Управление образования» администрации города Махачкалы.

Органом администрации г. Махачкалы, осуществляющим функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения по вопросам управления и распоряжения имуществом, является МКУ «Управление имущественных и земельных отношений» г. Махачкалы.

Отношения между Учреждением и Учредителем, не предусмотренные настоящим уставом, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в отделении федерального казначейства города Махачкалы, печать с полным наименованием Учреждения, бланки со своим наименованием и другими реквизитами юридического лица, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством. Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-Детский сад № 71».**

Сокращенное наименование Учреждения: **МБОУ «НШ - ДС №71».**

1.13. **Юридический адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Ирчи Казака 1 (Богатырева 35)**

Официальный сайт: https://k71mhk.siteobr.ru ;
https://sh71-maxachkala-r82.gosweb.gosuslugi.ru/food/

1.14. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение представительств и филиалов не имеет.

1.15. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать свои филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании положений о них, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.19. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.21. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном

сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

1.23. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «город Махачкала» в сфере образования.

Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования, а также присмотра и ухода за детьми.

2.3. Деятельность учреждения направлена на достижение следующих задач:

– обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;

– формирование общей культуры личности;

– воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

– обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся;

– создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

– развитие личности и приобретение в процессе освоения программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2 - 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, отнесенные к основной:

– реализация образовательных программ начального общего образования;

– реализация образовательных программ дошкольного образования;

– присмотр и уход за детьми.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения (при наличии соответствующего уровня образования в лицензии), реализация которых не является основной целью их деятельности.

2.5. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право (в рамках действующего законодательства):

– самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, дисциплин;

– самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

– выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

– самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

– самостоятельно составлять режим дня в Учреждении, с учетом действующих санитарных норм и правил;

– участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;

– осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;

– привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

– вступать в ассоциации и союзы, открывать филиалы, открывать экспериментальные площадки;

– вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом и не противоречащую законодательству Российской Федерации;

– осуществлять организацию питания обучающихся и воспитанников;

– создавать условия для организации медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

– осуществлять хозяйственную деятельность на договорной основе с другими организациями, предприятиями и физическими лицами.

2.6. К компетенции Учреждения также относятся:

– разработка изменений в устав Учреждения;

– разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных и нормативных актов;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;

– предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

– разработка по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

– прием обучающихся в Учреждение;

– определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

– индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

– использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного и дистанционного

обучения;

– проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

– создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

– приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

– установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

– содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, обучающих семинаров;

– поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

– обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

– организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников.

Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Учреждение устанавливает вышеуказанные требования в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной

власти Республики Дагестан. Соответствующий локальный нормативный акт принимается с учетом мнения Управляющего совета.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании формируемого и утверждаемого Учредителем муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.8. Учреждение вправе осуществлять за счет физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных образовательных услуг:

– обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам (художественной, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и другим направленностям) согласно действующему законодательству в том числе в соответствии с Постановлением администрации от 24 сентября 2024 г. № 944 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении МКУ «Управление образования города Махачкалы», оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг»;

– создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

– преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин, не предусмотренных муниципальным заданием или сверх муниципального задания;

– проведение индивидуальных и групповых занятий для выпускников и сторонних лиц по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;

– организация городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет, в том числе на платной основе;

– проведение методических и творческих консультаций по вопросам образовательного процесса для физических и юридических лиц.

– организация культурно-досуговых мероприятий, в том числе организация досуга детей на платной основе;

– сдача в аренду основных фондов и иного имущества; сдача с согласия собственника движимого и недвижимого имущества;

– организация и проведение концертной деятельности, фестивалей, смотров, конкурсов, игротек, турниров, праздников для всех категорий физических и юридических лиц;

– копировально-множительные работы;

– оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного комплекса (спортивные залы, площадки и др.);

– учреждение вправе осуществлять иные приносящие доход виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.11. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, принятым Управляющим Советом Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и заказчиком услуг. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у Заказчика.

2.12. Поступления от приносящей доход деятельности используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образования вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы).

2.14. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

– оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

– организацию питания обучающихся;

– определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

– пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

– организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

– прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

– профилактику и запрещение курения или потребления

никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

– обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в учреждении;

– профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении;

– проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

– обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

2.15. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

– наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

– проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

– соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

– расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается специально закрепленным организациями здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Медицинское обслуживание в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждением оказывается бесплатно.

Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется Договором, заключенным между Учреждением и организацией здравоохранения, в котором определяется порядок осуществления контроля за

соответствием качества выполняемых медицинских услуг установленным требованиям.

2.17. Учреждение создает условия для организации питания обучающихся и воспитанников. Функцию по обеспечению питанием обучающихся и воспитанников Учреждение вправе передать организации общественного питания (аутсорсеру) на основании договора в соответствии с Постановлением Администрации города Махачкалы от 24 сентября 2024 г. № 945 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных администрации г. Махачкалы» и действующим законодательством.

Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специальные помещения (пищеблок, кладовые, обеденный зал).

Организация питания обучающихся и работников Учреждения осуществляется в специально отведенном помещении, которым является помещение школьной столовой.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся согласно СанПин.

Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Учреждения.

В случае, если организация питания детей осуществляется сторонней организацией (исполнителем по договору оказания услуг), меню утверждается исполнителем после согласования с Учреждением.

Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями санитарных правил и норм.

Контроль качества питания возлагается на директора и медицинский персонал, специально закрепленный организациями здравоохранения за Учреждением.

2.18. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

– Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Учреждения;

– Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.19.Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Образовательная деятельность и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.3. Учреждение обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: дошкольного образования и начального общего.

3.4. Учреждение реализует основные образовательные программы:

– образовательные программы дошкольного образования в группах детского сада;

– образовательные программы начального общего образования в классах начальной школы: начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года).

3.5. К обучающимся Учреждения относятся:

воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

3.6. Содержание дошкольного и начального общего образования определяется соответственно образовательными программами дошкольного и начального общего образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы

дошкольного и начального общего образования обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения.

3.7. Сроки получения дошкольного и начального общего образования, а также требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы начального общего образования определяются федеральными государственными стандартами.

3.8. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии условий, соответствующих нормативам действующих СанПин) до 7 лет.

3.9. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную и комбинированную направленность. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.11. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем ежегодно на начало учебного года исходя из их предельной наполняемости. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.12. Режим работы Учреждения определяется локальным нормативным актом и является следующим: рабочая неделя пятидневная, длительность работы 12 часов, ежедневный график работы – с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.13. Дошкольные группы функционируют в режиме групп полного дня (12-часового пребывания). Возможна организация работы групп сокращенного дня (8-10 часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания.

3.14. Начальные классы могут функционировать в режиме школы полного дня с 8.00. до 18.00.

3.15. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

3.16. Учреждение реализует основные образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года).

3.17. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Основные образовательные программы начального

общего образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.18. Учебный план образовательной программы начального общего образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.19. Содержание начального общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. В случае осуществления образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам начального общего образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренные действующим законодательством.

3.20. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.21. Режим занятий учащихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной учебной недели, время начала занятий, продолжительность перемен устанавливается локальным актом Учреждения (Правилами внутреннего распорядка обучающихся) с учетом санитарных правил и норм. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не должно быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки учащихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.22. Учебный год в классах начальной школы начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы начального общего образования. В случае если 1 сентября выпадает на выходной день, то началом учебного года считается следующий день после выходного. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, в первом классе - 33 недели. В процессе освоения образовательных программам начального общего образования общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для учащихся в 1-х классах в течение года устанавливаются дополнительные

недельные каникулы.

3.23. Реализация образовательных программ начального общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации учащихся, формы, периодичность и порядок проведения которых, устанавливаются локальным актом Учреждения. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.24. Методические издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

3.25. Образовательный процесс Учреждения включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие полноценное развитие обучающихся. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, перспективным и календарными планами, разрабатываемыми с учетом гигиенических требований СанПин.

3.26. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательной программы.

3.27. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. В случае реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обязано обеспечить защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.28. Образовательные программы дошкольного и начального общего образования могут быть реализованы Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевой формы их реализации, то есть с использованием ресурсов нескольких организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.29. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.30. Учреждение вправе оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации

образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности воспитанников, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

4. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам, утвержденными Учреждением. В Учреждение принимаются дети в возрасте от двух месяцев до семи лет (при наличии условий, соответствующих нормативам действующих санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи).

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права и преимущества при приеме на обучение.

4.4. Прием в Учреждение граждан для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению. Процедура приема регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить закону, типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.5. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.6. Правила приема в Учреждение обучающихся на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.7. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся Учредитель может разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. При приеме в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья Учреждение обязано обеспечить необходимыми условиями для организации коррекционной работы.

4.10. Координация по приему детей в Учреждение и контроль деятельности по данному направлению осуществляется Комиссией по комплектованию воспитанников и (далее Комиссия), которая формируется в Учреждении.

4.11. Плановое комплектование групп в Учреждении осуществляется в период с 1 июля по 31 августа каждого календарного года. Текущее доукомплектование свободных мест осуществляется в течение всего календарного года по мере освобождения или создания новых мест в Учреждении.

4.12. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Порядок подачи и принятия документов для зачисления воспитанников регламентируется Правилами приема в Учреждение. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.13. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов Учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте учреждения, а также информацию о документах, которые необходимо представить руководителю для приема ребенка и о сроках приема в Учреждение.

4.14. Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования, предшествует заключение между родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение и Учреждением договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.15. Контингент обучающихся Учреждения формируется в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ. Преимущественное право при приеме имеют категории лиц, установленные действующим законодательством РФ.

4.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.

4.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей обучающегося его незаконное зачисление; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.18. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.19. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

4.20. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании

приказа об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.21. Наряду с установленными п. 4.17. настоящего Устава основаниями прекращения образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

4.22. В случае наличия задолженности родителей (законных представителей) по договору присмотра и ухода за ребенком, Учреждение вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взимании долга с родителей (законных представителей) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

5.1.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.1.2. определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

5.1.3. назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

5.1.4. определяет виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «город Махачкала» на приобретение такого имущества;

5.1.5. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.6. согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

5.1.7. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставной капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника);

5.1.8. дает согласие Учреждению на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.1.9. осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.10 осуществляет ведомственный контроль за деятельностью Учреждения;

5.1.11. принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;

5.1.12. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

5.1.13. назначает ликвидационную комиссию и утверждение промежуточные и окончательные ликвидационные балансы;

5.1.14. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством и нормативны.

5.2. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования городской округ «город Махачкала», могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3.Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3.1. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Главы городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на срок, определенный трудовым договором.

6.3.2. Директор действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3.3. Директор должен иметь высшее профессиональное образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.3.4. Должностные обязанности директора, не могут исполняться по совместительству. На период отпуска и временной нетрудоспособности директора его обязанности могут быть возложены в соответствии с решением МКУ «Управление образования» администрации г. Махачкалы.

6.3.5. Директор Учреждения:

– представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

– совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

– осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

– организует работу по реализации решений Управляющего совета Учреждения;

– пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом;

– в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– разрабатывает локальные акты Учреждения, представляет их на согласование Управляющему совету Учреждения, а после согласования утверждает;

– утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения Собрания трудового коллектива;

– утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

– утверждает образовательные программы Учреждения;

– формирует контингент обучающихся;

– утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;

– распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

– утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах финансовых средств Учреждения с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

– осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации; увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;

– организует аттестацию работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;

– организует проведение тарификации работников Учреждения;

– устанавливает должностные оклады работникам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

– в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

– организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;

– обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и осуществляет контроль за реализацией основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– укрепляет материально-техническую базу Учреждения, оснащает его оборудованием, техническими средствами обучения;

– обеспечивает правильное ведение делопроизводства и документации в Учреждении, отчитывается о работе перед соответствующими органами;

– решает другие вопросы текущей деятельности.

6.3.6. Директор Учреждения обязан:

– обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

– обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполнением работ;

– обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

– обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного

управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

– обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

– обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

– не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

– обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

– обеспечивать антитеррористическую защищенность объектов (территорий) образовательного учреждения, а также проводить обучение персонала алгоритму действий в случае возникновения угрозы совершения террористического акта;

– принимать меры по профилактике идеологии терроризма;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, в том числе Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», настоящим Уставом и должностной инструкцией.

6.3.7. Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

6.3.8. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются также в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором Учреждения. Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

6.3.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический

совет, Управляющий совет, Попечительский совет, Методический совет, Родительский комитет, деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия по управлению Учреждением непосредственно на Общем собрании работников Учреждения, а также путем избрания своих представителей в Управляющий Совет, либо другой орган.

6.5. Управляющий совет Учреждения:

6.5.1. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) – коллегиальный орган управления Учреждением, формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Учреждения. В составе Совета должно быть нечетное количество членов. Директор Учреждения в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета.

Учредитель направляет в Управляющий совет своего представителя, который является кооптированным членом Совета.

6.5.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся избираются на общих собраниях каждой из параллелей 10 и 11 классов. Представители родителей обучающихся избираются на общем собрании родителей, представители работников избираются на общем собрании работников Учреждения.

Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.5.3. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

6.5.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.5.5. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Учреждения на своем заседании.

6.5.6. Компетенция Совета Учреждения:

– утверждение программы развития образовательной организации (по согласованию с учредителем);

– утверждение публичной отчетности образовательной организации - отчета о самообследовании образовательной организации; отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

– согласование образовательной программы Учреждения, основных общеобразовательных программ;

– согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России;

– учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях.

– рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения, принятие рекомендаций по их разрешению по существу;

– принятие решения об исключении обучающегося из образовательной организации;

– обращение с ходатайством при наличии оснований к учредителю образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителей, иным работником образовательной организации, вносить учредителю предложения о поощрении работников и руководителя образовательной организации;

– согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– утверждение сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

– содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение целей и направлений их расходования;

– согласование сдачи в аренду образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности;

– согласование порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

– заслушивание и утверждение отчета руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности и учредителю;

– внесение рекомендаций учредителю по содержанию муниципального задания Учреждения;

– разработка и утверждение локальных нормативных и иных правовых актов Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его исключительной компетенции, а также согласование локальных актов, отнесенных Уставом Учреждения к совместной компетенции Управляющего

совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.);

– разработка, принятие и внесение рекомендаций учредителю и руководителю образовательной организации по вопросам управления Учреждения, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом образовательной организации;

– иные вопросы управления функционированием и развитием Учреждения, кроме полномочий по текущему управлению, которые относятся к исключительной компетенции руководителя образовательной организации, а также кроме полномочий, отнесенных законодательством к исключительному ведению других коллегиальных органов (наблюдательный совет) и учредителя образовательной организации.

6.6. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание):

6.6.1. Собрание функционирует непрерывно и собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.6.2. Собрание ведет председатель, избираемый открытым голосованием из числа присутствующих работников, ход собрания оформляется протоколом, который подписывает председатель собрания и избранный на собрании секретарь.

6.6.3. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя собрания. Процедура голосования определяется Собранием.

6.6.4. Компетенция Собрания:

– разработка и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

– обсуждение проектов локальных актов Учреждения;

– принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

– рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

– рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;

– рассмотрение проекта Коллективного договора с работодателем, обсуждение и принятие Коллективного договора;

– образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

– заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

– определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

– избрание представителей трудового коллектива в органы управления Учреждением;

– выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

– принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

– решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

6.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения (далее – Педсовет):

6.7.1. Педсовет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Председателем является директор Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

6.7.2. Педсовет функционирует непрерывно и созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года.

6.7.3. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее половины от общего количества присутствующих.

6.7.4. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

6.7.5. Компетенция Педсовета:

– Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

– Принятие локальных актов, регламентирующих образовательный процесс;

– Принятие образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;

– Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

– Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

– Принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;

– Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

– Рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Учреждения, представление решения Совету Учреждения;

– Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;

– Обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;

– Выборы представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

– Заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;

– Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

6.8. Методический совет Учреждения создаётся с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учётом развития творческой индивидуальности обучающихся.

6.8.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения. Предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

– осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

– обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

– оценка результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических работников, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

– участие в разработке учебных планов;

– организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.

– обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

– подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного категорий педагогических работников;

– обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;

– обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

– организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;

– изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

– выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

– обобщение и распространение передового педагогического опыта.

6.8.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

6.8.3. Методический совет подчиняется педагогическому совету Учреждения, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

6.8.4. Членами методического совета Учреждения являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, имеющие первую и высшую квалификационную категорию, методисты.

6.8.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании педагогического совета Учреждения.

6.8.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в квартал).

6.8.7. Основными формами работы методического совета являются:

– заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

– семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Учреждения.

6.8.8. Руководитель методического совета Учреждения назначается приказом директора Учреждения.

6.8.9. Секретарь методического совета Учреждения избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6.8.10. Срок полномочий методического совета составляет один год.

6.9. Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения. Члены попечительского совета избираются Управляющим советом.

6.9.1. Попечительский совет:

– содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения; в том числе согласовывает

по представлению руководителя Учреждений бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от условий приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

– контролирует финансово-хозяйственную деятельность фонда развития образовательной организации;

– заслушивает руководство образовательной организации по рациональному использованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды Учреждения, о перспективах развития Учреждения, соблюдении финансовой дисциплины в Учреждении, выполнении программ (подпрограмм) развития образовательной организации;

– устанавливает режим занятий обучающихся (продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий), принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

– принимает решение об исключении обучающегося из образовательной организации (в соответствии с законодательством и Уставом образовательной организации);

– содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

– содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

– содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

6.9.2. Попечительский совет действует на основании принимаемого Управляющим советом Положения о Попечительском совете, которое утверждает Директор.

6.9.3. Срок полномочий попечительского совета составляет пять лет.

6.10. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения.

6.10.1. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения.

6.10.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения, Родительский комитет класса созывает Собрание родителей класса.

6.10.3. Срок полномочий родительского комитета составляет один год.

6.10.4. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания Учреждения – с участием Директора, классных руководителей и педагогических работников.

6.10.5. Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения, а Родительский комитет класса - перед Собранием родителей класса.

6.10.6. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

6.10.7. Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения действуют на основании Положения о Родительском комитете, которое утверждает Директор.

6.10.8. Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

6.10.9. Учреждение имеет право при необходимости функции Попечительского Совета возложить на Родительский комитет Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ с внутригородским делением «город Махачкала».

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением и собственником имущества учреждения ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством, на основе финансирования муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Махачкалы. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

– Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Махачкалы на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

– Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Махачкалы на иные цели.

– Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

– Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

– Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере образования, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами следующее:

– Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

– Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

– Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества допускается только с согласия Учредителя на условиях, определенных законодательством РФ, при условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания обучающихся в Учреждении.

Перед заключением договора аренды Учредителем проводится экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.15. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет в установленном порядке информацию о своей деятельности Учредителю, органам государственной статистики, налоговым органам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом

Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Махачкалы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

8.1. Участниками образовательного процесса являются лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования и начального общего образования (далее – обучающиеся), их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, которые имеют права и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Ребенку гарантируется:

– охрана жизни и здоровья, которая включает в себя: оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организацию питания обучающихся; определение оптимальной образовательной нагрузки и нагрузки на ребенка вне образовательной деятельности; пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом; прохождение обучающимся и в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации; профилактика курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении, профилактика несчастных случаев с обучающимся

и во время пребывания в Учреждении; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

– защита от всех форм физического и психического насилия;

– защита его достоинства;

– удовлетворение потребности в эмоциональном общении;

– развитие своих творческих способностей и интересов;

– удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

– получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;

– предоставление оборудования, игр, игрушек, образовательных пособий.

8.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

– обучать и воспитывать своих детей перед всеми другими лицами;

– знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной с образовательно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– принимать участие в управлении Учреждением, в форме определяемой настоящим Уставом;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями; защищать права и законные интересы обучающихся;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

– заслушивать отчеты администрации и педагогов Учреждения о ходе содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;

– получать выплату компенсации части родительской платы.

– получать выплату компенсации части родительской платы. Порядок выплаты компенсации устанавливается договором об образовании,

заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

– получать дополнительные (платные) образовательные услуги, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанника, в частности направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника и т.д. 7.6. – ребенка;

8.6. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

– заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности обеспечить получение детьми дошкольного образования;

– соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения; своевременно вносить плату за предоставляемые воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за воспитанником;

– соблюдать условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются федеральными законами, договором об образовании. обучающихся.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.7. К педагогической деятельности допускаются лица, обладающие необходимым уровнем профессиональной подготовки и стажем работы, которые определяются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого

квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию.

8.8. К трудовой деятельности в образовательном учреждении не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– получившие поддержку и (или) находящиеся под иностранным влиянием в иных формах и осуществляющие деятельность, виды которой установлены ст. 4 Федерального закона от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце втором данного пункта;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

– признанные иностранными агентами и включенные в реестр иностранных агентов Министерства юстиции Российской Федерации.

8.9. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против

общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

8.10. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые и академические права и свободы, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами РФ.

8.11. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

8.12. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.13. Педагогические работники проходят аттестацию, в установленном законом порядке, в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

8.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них

обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

8.16. В штатном расписании Учреждения наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.17. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.18. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.19. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля воспитательно-образовательной деятельности, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены

трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профсоюзной организацией при ее наличии

9.7. Заведующий Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему в педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

9.8. Коллегиальные органы и выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующий Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.9. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов и выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.10. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

9.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.12. Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующих его деятельность: распоряжение; приказ; решения;

инструкция; расписание; график; правила; план; распорядок; договор; положение.

9.13. В частности, в Учреждении действуют следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

– правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
– правила внутреннего распорядка для воспитанников;
– инструкция по охране труда и технике безопасности;
– положение об оплате труда;
– должностные инструкции;
– положение о педагогическом Совете;
– договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями);
– режим занятий воспитанников;
– иные, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти РД.

10.4. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов поступает в казну муниципального образования городской округ с внутригородским делением «город Махачкала», направляется на цели развития образования.

10.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Махачкалы.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

11.2. Изменения в устав разрабатываются Учреждением самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

11.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ 44 (сорок четыре) ЛИСТ (ОВ)

Управление Федеральной
Налоговой службы по РД
«15» 05 2025 г.
Листов 44